

**Ausfüllhilfe und Checkliste für Installationsanmeldungen  
Gas und Wasser**

→ Das VIU überprüft die Installationsanmeldung auf Vollständigkeit der notwendigen Angaben, laut folgender Auflistung, und leitet diese an die Stadtwerke Hof Energie+Wasser GmbH weiter:

	<b>GAS</b>	<b>WASSER</b>
Anmeldung/ Fertig- bzw. Inbetriebsetzungsmeldung	X	X
Herstellung/ Erweiterung/ Änderung	X	X
genaue Orts- und Lagebeschreibung - Adresse, Flur, Gemarkung, Stockwerk etc.	X	X
Wohn- oder Gewerbebereich	X	X
Spitzendurchfluss in l/s		X
zu erwartender Jahresverbrauch in kWh	X	
Sondereinrichtungen ja/ nein mit Angaben: - Regenwassernutzung - Brandschutz (priv. Feuerlöschbedarf) - Druckerhöhungsanlage		X
Unterschriften/ Firmenstempel VIU	X	X
Rechnungsadresse und Unterschriften des Kostenträgers/ Kunden/ Grundstückseigentümers, <u>bei Gasanlagen 2-mal</u> - 1x Auftrag an eingetragenes VIU - 1x Kostenübernahme/ Gaslieferung	X	X
wenn ein Gaszähler vorhanden ist: - Art und Größe des Gaszählers (Ein- oder Zweirohrzähler) - Zählernummer	X	X
Unterschrift und Stempel des zuständigen Bezirkskaminkehrermeister	X	
Aufzählung/ Art der Gasgeräte mit Nennbelastung, ausgebaute/ vorhandene	X	
Aufzählung/ Art der Zapfstellen mit Summenvolumenstrom		X
Gasströmungswächter vorhanden	X	
Anhänge 5a, 5b, 5c gemäß TRGI/ G600	X	

→ Grundsätzlich sind alle Installationsanmeldungen an die Abteilung Netzvertrieb weiterzuleiten bzw. dort abzugeben

• während der Geschäftszeiten (Büro Hauptgebäude Stadtwerke Hof GmbH, Erdgeschoss, Zimmer 001):

• per E-Mail:

netzvertrieb@stadtwerke-hof.de

• per Post:

Stadtwerke Hof Energie+Wasser GmbH

Netzvertrieb

Unterkotzauer Weg 25

95028 Hof

• oder: Direkteinwurf Briefkasten der Stadtwerke Hof GmbH

→ Weiterbearbeitung der Installationsanmeldung bei der Stadtwerke Hof Energie+Wasser GmbH:

Die Abteilung Netzvertrieb überprüft die Installationsanmeldung auf Vollständigkeit, gemäß Auflistung und erstellt dann einen Arbeitsauftrag für die Abteilung Messtechnik.

Bei Unvollständigkeit wird die Installationsanmeldung nicht angenommen und an das jeweilige VIU zurückgeschickt. Termine sind mit der Abteilung Messtechnik, unter 09281 812-259, durch das VIU zu vereinbaren.

**Die Vorlaufzeit für Ausführungstermine beträgt mindestens drei Arbeitstage!**