Checkliste für Installationsanmeldungen „Gas / Wasser“

1. Das VIU überprüft die Installationsanmeldung gem. der Checkliste auf Vollständigkeit und leitet diese an die HofEnergie+Wasser GmbH weiter)

	Gas	Wasser
Anmeldung / Fertigmeldung	x	x
Herstellung / Erweiterung / Änderung	x	x
genaue Orts- und Lagebeschreibung	x	x
Wohn- oder Gewerbebereich	x	x
Spitzendurchfluss in l/s		x
Sondereinrichtungen: - Regenwassernutzung - Brandschutz (priv. Feuerlöschbedarf) - Druckerhöhungsanlage		x
Unterschrift / Firmenstempel des VIU	x	x
Rechnungsadresse und Unterschrift des Kostenträgers / Kunden bei Gasanmeldung 2-mal: - 1 x Auftrag an eingetragenes VIU - 1 x Kostenübernahme / Gaslieferung	x	x
Gaszähler vorhanden: - Art und Größe des Gaszählers (Einrohr- oder Zweirohrzähler) - Zähler-Nr.	x	
Unterschrift und Stempel des BSM	x	
Aufzählung der Gasgeräte mit Nennleistung: - vorhandene Gasgeräte - ausgebaute Gasgeräte	x	
Gasströmungswächter eingebaut / vorhanden	x	
Anhänge 5a, 5b, 5c gem. TRGI / G 600	x	

2. Bearbeitung von Installationsanmeldungen bei der HofEnergie+Wasser GmbH:

- Grundsätzlich sind alle Installationsanmeldungen an die Abteilung Netzvertrieb (Hr. Wächter / Hr. Fischbach), EG / Zi. 001,
  - während der Geschäftszeiten:
    Montag – Donnerstag von 09.00 – 16.00 Uhr
    Freitag 09.00 – 13.00 Uhr
  - per E-Mail:
    netzvertrieb@stadtwerke-hof.de
  - per Post
  - Stadtwerke Hof – Briefkasten

  weiterzuleiten bzw. abzugeben.

- Die Abteilung Netzvertrieb überprüft die Installationsanmeldungen auf Vollständigkeit, gem. der Checkliste und erstellt dann einen Arbeitsauftrag für die Abteilung Messtechnik
- Bei Unvollständigkeit wird die Installationsanmeldung an den jeweiligen Installateur zurückgeschickt
- Die Abteilung Messtechnik, Hr. Lederer, Tel.: 812-259, ist zuständig für die Terminvereinbarung

- Die Vorlaufzeit für Ausführungstermine beträgt 3 Werktage!!!!